



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ว่าด้วย องค์การนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีภารกิจทำการสอน มีปณิธานพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้เรื่องปัญญาและคุณธรรม เอื้ออำนวยต่อความเจริญ ของสังคมและมนุษยชาติ มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมืองและพลโลก ที่มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย รู้ออบและมีทักษะที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ เป็นนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ เป็นสีกษิตที่มีมโนธรรม คุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ ดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้คืออย่างมีความสุข และมหาวิทยาลัยได้วางรากฐานการจัดการศึกษาในลักษณะองค์รวม กิจกรรมนักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมวลประชาการให้เป็นการศึกษาสู่เป้าหมายตามปณิธานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๔๐เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“องค์การนักศึกษา”	หมายถึง	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สถานศึกษา”	หมายถึง	สถานศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสถานศึกษาในองค์การ นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“องค์การบริหาร”	หมายถึง	องค์การบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารขององค์การบริหาร ในองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัดองค์การบริหาร
“คณะกรรมการชมรม”	หมายถึง	คณะกรรมการชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัด องค์การบริหารในองค์การนักศึกษามหา วิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง	ที่ปรึกษากิจกรรมที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรง คุณวุฒิ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ ระเบียบหรือคำสั่ง ซึ่ง ไม่ขัด หรือแย้งและให้เป็น ไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือว่าเป็น ที่สุด

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะ บุคลิกภาพ พละนาามัยและคุณภาพชีวิต

(๒) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต่อตนเอง

และสังคม และ โดยเฉพาะต่อการ ใช้สิทธิเสรีภาพในการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตย

(๓) เพื่อให้นักศึกษารู้สึกซาบซึ้งในศิลปะ วัฒนธรรมและมีส่วนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี

งาม

- (๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความเข้าใจต่อสภาพชีวิตและสังคมที่ถูกต้องมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อส่วนรวม
- (๕) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องรวมทั้งมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพเพิ่มเติมจากการศึกษาในหลักสูตร
- (๗) เพื่อส่งเสริมความสามัคคี มีวินัยในหมู่นักศึกษา
- (๘) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

- ข้อ ๖ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (๑) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียงเลือกตั้งและสมัครรับเลือกตั้งในกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้ข้อระเบียบแห่งข้อบังคับนี้
 - (๒) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นได้ภายในขอบเขตของกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - (๓) มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา
 - (๔) มีหน้าที่ฝึกฝนตนเอง ใฝ่รู้ ปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย
 - (๕) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การจัดส่วนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ ๗ ให้กิจกรรมนักศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย
 - (๑) สภานักศึกษา
 - (๒) องค์การบริหาร

- ข้อ ๘ ให้สภานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษายู่ในกำกับดูแลของส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และ นักศึกษาเป็นผู้เสนอผ่านส่วนกิจการนักศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การบริหาร ชมรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของ องค์การบริหาร

หมวดที่ ๕

สภานักศึกษา

ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ

- ข้อ ๑๐ ให้สมาชิกสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยมีสัดส่วนจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา ๑ คน ต่อจำนวนนักศึกษา ๑๐๐ คน แต่ทั้งนี้จำนวนสมาชิกสภานักศึกษาจะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ข้อ ๑๑ ให้สภานักศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการสภานักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษา

ส่วนที่ ๒

อำนาจและหน้าที่ของสภานักศึกษา

- ข้อ ๑๒ สภานักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นองค์กรตัวแทนของนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาตระหนักใน บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาตามปณิธานของมหาวิทยาลัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
 - (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร โดยสามารถเชิญผู้แทนองค์การบริหารหรือนักศึกษาแสดงความคิดเห็นหรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้
 - (๓) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน โครงการและงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาแล้ว
 - (๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
 - (๕) พิจารณาวางหรือแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการประชุมของสภานักศึกษาซึ่งไม่ขัดต่อข้อบังคับและ ระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การบริหารซึ่งไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานใน องค์การบริหาร
- (๘) พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกสถานักศึกษาหรือนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สถานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งข้อบังคับนี้
- (๙) พิจารณาให้ความไว้วางใจหรือไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการสถานักศึกษา

- ข้อ ๑๓ ให้ที่ประชุมสถานักศึกษาเลือกสมาชิกสถานักศึกษาเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสถานักศึกษาซึ่งประกอบด้วย
 - (๑) ประธานสถานักศึกษา
 - (๒) รองประธานสถานักศึกษาคนที่หนึ่ง
 - (๓) รองประธานสถานักศึกษาคนที่สอง
 - (๔) เลขานุการสถานักศึกษา
 - (๕) รองเลขานุการสถานักศึกษา
 - (๖) ผู้ตรวจสอบการเงินสถานักศึกษา
 - (๗) ประชาสัมพันธ์สถานักศึกษา
 - (๘) ประธานคณะกรรมการประจำฝ่ายต่าง ๆ ฝ่ายละ ๑ คน
 - (๙) กรรมการอื่น ๆ ตามที่สถานักศึกษาเห็นสมควร
- ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสถานักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
 - (1) ประธานสถานักศึกษา
 - (ก) เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสถานักศึกษา
 - (ข) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถานักศึกษาและคณะกรรมการเฉพาะกิจตามมติของสถานักศึกษา
 - (๒) รองประธานสถานักศึกษา
 - (ก) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษา
 - (ข) ให้รองประธานสถานักศึกษาคนที่หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษาในกรณีที่ประธานสถานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (ค) ให้รองประธานสถานักศึกษาคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษาในกรณีที่

Chapter 4

Student Administrative Management

7. The student administrative management shall be divided into two divisions, as follows:

- (1) Student Council
- (2) Student Administrative Board

8. The Student Council and the Student Administrative Board must be located on the campus of Walailak University.

9. The Student Council and the Student Administrative Board shall be affiliated with the Division of Student Support and Development and nominated by students. The President shall appoint university personnel or qualified individuals as advisors to the Student Council and the Student Administrative Board, clubs, or other units within the Administrative Organization.

Chapter 4

Student Council

Part 1

The Structure

10. The member of the Student Council shall be elected through general election. The members of the Student Council shall be elected through a general election, with a ratio of one Student Council member for every 100 students. However, the total number of Student Council members shall not be fewer than 50.

11. The Student Council shall consist of both a Student Council Committee and a Student Administrative Committee

Part 2

12. The Student Council shall have duties as follows:

- (1) To serve as the representative organization for students, fostering their awareness of their roles and responsibilities in alignment with the university's mission and promoting social responsibility.
- (2) Approve the policies, plans, projects, and annual budget of the Student Administrative Board by inviting representatives from the Student Administrative Board or the student body to provide input or clarify relevant information.
- (3) Oversee and ensure that the operations of the Student Administrative Board align with the policies, plans, projects, and budgets approved by the Student Council.
- (4) Provide valuable recommendations for the various operations of the Student Administrative Board.
- (5) Establish or amend regulations for Student Council meetings, ensuring they comply with the university's regulations and policies.
- (6) Approve regulations, rules, and procedures for the internal operations of the Student Administrative Board, ensuring they adhere to the university's regulations and policies.
- (7) Approve the establishment of clubs within various departments or units of the Student Administrative Board.
- (8) Appoint Student Council members or students to serve as permanent or ad hoc committees to address matters as deemed appropriate by the Student Council and in accordance with these regulations.
- (9) Express confidence in or withdraw confidence from the Executive Committee.

ที่ประธานสภานักศึกษาและรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) เลขานุการสภานักศึกษา

- (ก) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา
- (ข) จัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา
- (ค) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของสภานักศึกษา
- (ง) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
- (จ) ทำหน้าที่ธุรการอื่น ๆ ของสภานักศึกษา

(๔) รองเลขานุการสภานักศึกษา

ทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่เลขานุการสภานักศึกษามอบหมายและรักษาการแทนเลขานุการสภานักศึกษาในกรณีที่เลขานุการสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๕) ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา

มีหน้าที่ควบคุมการเงินและตรวจสอบบัญชีการเงินของสภานักศึกษา และองค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและงบประมาณขององค์การนักศึกษาและเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

มีหน้าที่แถลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินงานของสภานักศึกษา

ส่วนที่ ๔

คณะกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการประจำ
- (๒) คณะกรรมการเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการประจำ สภานักศึกษาจะแต่งตั้งมาจากสมาชิกสภานักศึกษาซึ่งประกอบด้วยคณะดังนี้

- (๑) คณะกรรมการงบประมาณ
- (๒) คณะกรรมการกีฬานันทนาการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๓) คณะกรรมการ นักศึกษาสัมพันธ์ และที่พัคนักศึกษา
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมวินัยนักศึกษา

ที่ประธานสภานักศึกษาและรองประธานสภานักศึกษาคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) เลขานุการสภานักศึกษา

- (ก) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา
- (ข) จัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา
- (ค) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของสภานักศึกษา
- (ง) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
- (จ) ทำหน้าที่ธุรการอื่น ๆ ของสภานักศึกษา

(๔) รองเลขานุการสภานักศึกษา

ทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่เลขานุการสภานักศึกษามอบหมายและรักษาการแทนเลขานุการสภานักศึกษาในกรณีที่เลขานุการสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๕) ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา

มีหน้าที่ควบคุมการเงินและตรวจสอบบัญชีการเงินของสภานักศึกษา และองค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและงบประมาณขององค์การนักศึกษาและเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

มีหน้าที่แถลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินงานของสภานักศึกษา

ส่วนที่ ๔

คณะกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการประจำ
- (๒) คณะกรรมการเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการประจำ สภานักศึกษาจะแต่งตั้งมาจากสมาชิกสภานักศึกษาซึ่งประกอบด้วยคณะดังนี้

- (๑) คณะกรรมการงบประมาณ
- (๒) คณะกรรมการกีฬานันทนาการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๓) คณะกรรมการ นักศึกษาสัมพันธ์ และที่พัคนักศึกษา
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานต่อสภานักศึกษาเมื่อได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสภานักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๕

สมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๒๒ สมาชิกสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยให้นักศึกษารูานะชั้นปีที่หนึ่ง สอง สาม และสี่แต่ละชั้นปีมีสิทธิเลือกนักศึกษารุ่นปีเดียวกันเป็นสมาชิกสภานักศึกษาตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) มีผลการศึกษาในระดับแถมคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในปีที่มีการเลือกตั้ง

(๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในองค์การบริหาร

ข้อ ๒๕ ให้องค์การบริหารเป็นผู้จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นหลังจากการเลือกตั้งองค์การบริหาร ๒ สัปดาห์

อนึ่ง ในการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาครั้งแรก ให้ส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๖ ให้องค์การบริหารเป็นผู้จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษามีวาระในการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศแต่งตั้งจากอธิการบดี เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้สิ้นสุดวาระเมื่อมีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาในครั้งถัดไป

ข้อ ๒๘ สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติตามความที่บัญญัติไว้ในข้อ ๒๔

(๒) ออกตามวาระ

(๓) ตาย

(๔) ลาออก

(๕) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษาตามคำเสนอของประธาน

สถานศึกษา เนื่องจากขาดประชุมสถานศึกษาคิดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยมีได้แจ้งสาเหตุให้
ประธานสถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มี
เหตุผลอันสมควร

(๖) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนหรือยุบสถานศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารพร้อม
เหตุผลประกอบชัดเจน

ข้อ ๒๕ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษาชั้นปีใดสิ้นสุดลงในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาเกิน ๕๐ วัน
ก่อนเปิดการศึกษาภาคที่สาม ให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสถานศึกษา
ชั้นปีนั้นให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดของสมาชิกภาพนั้น และให้ผู้ที่ได้รับการ
เลือกตั้งดำรงตำแหน่งตามวาระเท่ากับเวลาที่เหลือของสถานศึกษาชุดนั้น

ส่วนที่ ๖

การประชุม

- ข้อ ๓๐ ให้สมัยประชุมของสถานศึกษามีสองประเภท คือ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ
- ข้อ ๓๑ ในหนึ่งปีการศึกษา ให้มีสมัยประชุมสามัญของสถานศึกษาสามสมัย ตามภาคการศึกษาของ
มหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญที่หนึ่งภายใน ๑๕ วัน
ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวใน
ที่ประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสถานศึกษา และเมื่อเลือกตั้งได้แล้วให้ประธานสภา
นักศึกษาคำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาตาม
ข้อ ๑๓
- ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของ
สถานศึกษา
- ข้อ ๓๔ การประชุมสมัยวิสามัญของสถานศึกษาให้มีได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - (๒) ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม
 - (๓) สมาชิกสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อ
ร้องขอต่อประธานสถานศึกษาให้เรียกประชุม
 - (๔) นายกองจัดการบริหารร้องขอต่อประธานสถานศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการ
บริหาร
- ข้อ ๓๕ การนัดประชุมสถานศึกษาให้ทำหนังสือแจ้ง วัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมให้

- สมาชิกสถานศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับการประชุมสามัญสามัญและ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชุมสามัญวิสามัญ
- ข้อ ๓๖ ให้การประชุมสถานศึกษาเป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกสถานศึกษาที่เข้าประชุม ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งมีมติให้ประชุมลับ
- ข้อ ๓๗ ในการประชุมสถานศึกษา จะต้องมิใช่สมาชิกสถานศึกษาเข้าประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม หากไม่ครบองค์ประชุมตามเงื่อนไขนี้ให้เรียกประชุมสถานศึกษาอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนี้อาจมีสมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๓๘ การลงมติของสถานศึกษาให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกสถานศึกษาที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๓๙ ถ้ามติของสถานศึกษาขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหารและสถานศึกษาต้องการยื่นยันตามมตินั้นให้เรียกประชุมสถานศึกษาเพื่อพิจารณายื่นยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด
- ข้อ ๔๐ การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

หมวดที่ ๖

องค์การบริหาร

ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ

- ข้อ ๔๑ องค์การบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการบริหาร

- ข้อ ๔๒ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย
- (๑) นายกองกิจการบริหาร
 - (๒) อุปนายกองกิจการบริหารคนที่ ๑

- (๓) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ ๒
- (๔) เกรียงอุก
- (๕) เลขานุการ
- (๖) ประธานคณะกรรมการกีฬานันทนาการและพัฒนาศิลปะ
- (๗) ประธานคณะกรรมการนักศึกษาสัมพันธ์และที่พักนักศึกษา
- (๘) ประธานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมวินัยนักศึกษา
- (๙) ประธานคณะกรรมการศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑๐) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (๑๑) ประธานคณะกรรมการวิชาการ
- (๑๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ ๓

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นองค์กรตัวแทนของนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษา ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของนักศึกษา ตามปณิธานของมหาวิทยาลัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๒) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา
- (๓) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา
- (๕) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายในขององค์การบริหารซึ่งไม่ขัดกับระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา
- (๖) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- (๗) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ
- (๘) ดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปซึ่งสมาชิกสภานักศึกษา
- (๙) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
- (๑๐) เสนอวิธีการปฏิบัติเพื่อพิจารณาถอดถอนสมาชิกสภานักศึกษาหรือยุบสภานักศึกษา

Part 3

Duties of the Executive Board

43. The Executive Board of the Student Administrative Board shall have duties as follows:

- (1) Serve as the representative organization for students, promoting awareness of their roles and responsibilities in alignment with the university's mission and fostering social responsibility.
- (2) Develop policies, and prepare plans, projects, and annual budgets for the Administrative Organization to be submitted to the Student Council for approval.
- (3) Manage student activities in accordance with the policies announced and approved by the Student Council, ensuring compliance with the university's regulations, rules, and announcements.
- (4) Propose the establishment of student clubs within various divisions or units of the Student Administrative Board for Student Council approval.
- (5) Establish regulations, rules, and procedures for meetings and internal operations of the Student Administrative Board that comply with university regulations and rules, and submit them to the Student Council for approval.
- (6) Attend meetings and provide explanations to the Student Council at each meeting.
- (7) Select and appoint subcommittees as necessary for various operations.
- (8) Organize general elections for Student Council members.
- (9) Appoint a committee to oversee the election process.
- (10) Recommend to the President the removal of Student Council members or the dissolution of the Student Council, if necessary.

ข้อ ๔๔ กรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) นายกองค้การบริหาร

- (ก) เป็นประธานในการบริหารงานและเป็นผู้แทนขององค์การบริหาร
- (ข) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (ค) ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหาร

(๒) อุปนายกองค้การบริหาร

- (ก) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค้การบริหาร
- (ข) ให้อุปนายกองค้การบริหารคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค้การบริหารในกรณีที่นายกองค้การบริหาร ไม่อยู่หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (ค) ให้อุปนายกองค้การบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค้การบริหารหรืออุปนายกองค้การบริหารคนหนึ่ง ในกรณีที่นายกองค้การบริหารหรืออุปนายกองค้การบริหาร ไม่อยู่หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) เภรัญญิก

- (ก) จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (ข) ควบคุมดูแลการเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและคามมติของคณะกรรมการบริหาร
- (ค) จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุลขององค์การบริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อการตรวจสอบ

(๔) เลขานุการ

- (ก) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (ข) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (ค) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณขององค์การบริหาร
- (ง) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค้การบริหาร
- (จ) ทำหน้าที่ธุรการอื่น ๆ ขององค์การบริหาร

(๕) ประธานคณะอนุกรรมการ กีฬานันทนาการและพัฒนาคุณภาพชีวิต คณะอนุกรรมการนักศึกษาสัมพันธ์และที่อยู่อาศัย คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมวินัย คณะอนุกรรมการศิลปวัฒนธรรมประเพณี คณะอนุกรรมการพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ คณะอนุกรรมการวิชาการ

- (ก) เป็นประธานในที่ประชุมร่วมของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
- (ข) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่าย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหาร

- (ค) ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือกับหน่วยงานอื่นขององค์การบริหาร
 (ง) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร

ส่วนที่ ๔

การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง

- ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งสมัครเป็นกลุ่ม โดยระบุตำแหน่งให้ครบตามข้อ ๔๒
- ข้อ ๔๖ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - (2) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่มีการเลือกตั้ง
 - (3) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - (4) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์การนักศึกษา
- ข้อ ๔๘ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร เลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงหนึ่งกลุ่ม กลุ่มใดได้รับคะแนนเสียงสูงสุดถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันให้มีการเลือกตั้งใหม่ เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่านั้น
- ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาภาคที่สาม
- อนึ่งในการเลือกตั้งทั่วไปคณะกรรมการบริหารชุดแรก ให้ส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการดังกล่าว
- ข้อ ๕๐ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารมีวาระในการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีนับแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้งจากอธิการบดี
- ข้อ ๕๑ คณะกรรมการบริหารชุดเดิมต้องส่งมอบงานต่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่อธิการบดีลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ส่วนที่ ๕
การสิ้นสุดของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้

- (๑) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ ๔๗
- (๒) ออกตามวาระ
- (๓) ตาย
- (๔) ลาออก
- (๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๖) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- (๘) เมื่อนายกองค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง หากระยะเวลาวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่เกิน ๕๐ วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า ๕๐ วัน ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง
- (๙) สถานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ ๔๐

ส่วนที่ ๖
การประชุม

- ข้อ ๕๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารระหว่างเปิดภาคการศึกษาน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- ข้อ ๕๔ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๕๕ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๕๖ ให้การประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นไปโดยเปิดเผยเว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
- ข้อ ๕๗ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร อาจเชิญผู้แทนส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชมรม ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็น เพื่อ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร ได้และให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งให้ส่วนกิจการนักศึกษา

หมวดที่ ๗

ชมรม

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๕๘ ชมรมจะต้องมีลักษณะทั่วไป กล่าวคือ นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยสามารถเป็นสมาชิกได้
- ข้อ ๕๙ ให้การดำเนินกิจกรรมของชมรมอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ ๖๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศจัดตั้งหรือยุบชมรม
- ข้อ ๖๑ ให้มีที่ปรึกษาประจำชมรม ๑ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีตามที่ชมรมเสนอ
- ข้อ ๖๒ นักศึกษาจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมใดก็ได้ตามความสมัครใจและความสนใจของตน

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๖๓ ชมรมหรือการจัดตั้งในรูปแบบอื่นที่จะจัดตั้งขึ้นต้องสังกัดคณะอนุกรรมการคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้องขององค์การนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมหลักอย่างชัดเจนในด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้
- (๑) พัฒนาทักษะ บุคลิกภาพและคุณภาพชีวิต
 - (๒) กีฬา พลาณามัย
 - (๓) นักศึกษาสัมพันธ์
 - (๔) พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักศึกษา
 - (๕) ศิลปะและวัฒนธรรม
 - (๖) พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
 - (๗) อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๘) วิชาการ
 - (๙) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ส่วนที่ ๓ การจัดตั้งชมรม

- ข้อ ๖๔ การขอจัดตั้งชมรมจะต้องมีนักศึกษาที่มีลักษณะ ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่ม มีลักษณะ เปิดกว้างหลากหลาย รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เข้าชื่อกัน ขึ้นคำร้อง พร้อมทั้งเสนอร่างข้อ บังคับของชมรมต่อประธาน คณะอนุกรรมการฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด เพื่อให้ประธานอนุกรรมการ ฝ่ายนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหาร เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วและเห็นสมควรให้จัดตั้งได้ให้ทำบันทึกเสนอต่อสภานัก ศึกษา หากสภานักศึกษามีมติเห็นชอบด้วยให้เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ข้อ ๖๕ กิจกรรมของชมรมที่จะจัดทำขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่จะต้องเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม ด้วยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหาร และมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๖๖ นักศึกษาจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมใดก็ได้ตามความสมัครใจและความสนใจของตน
- ข้อ ๖๗ ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและกำกับดูแลของคณะกรรมการชมรมซึ่งสมาชิกเลือกตั้ง จากสมาชิกของชมรมนั้น
- ข้อ ๖๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น กรรมการบริหาร

ส่วนที่ ๔ คณะกรรมการชมรม

- ข้อ ๖๙ ให้แต่ละชมรม มีคณะกรรมการชมรมประกอบด้วย
- (๑) ประธาน
 - (๒) รองประธาน
 - (๓) เลขานุการ
 - (๔) เภรัญญิก
 - (๕) นายทะเบียน
 - (๖) ประชาสัมพันธ์
 - (๗) พัสดุ
 - (๘) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร
- ข้อ ๗๐ คณะกรรมการชมรม มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (๑) บริหารงานทั่วไปของชมรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับของชมรม และของมหาวิทยาลัย

- (๒) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๓) เสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติของชมรมต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติจากสภานักศึกษา
- (๔) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมในรอบปีของชมรม เสนอต่อประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ข้อ ๗๑ ชมรมสิ้นสุดลง โดยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้
- (๑) มีสมาชิกรวมกันน้อยกว่า ๕๐ คน
- (๒) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
- (๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากชมรมไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) คณะกรรมการบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียง สองในสามเห็นสมควรให้ยุบชมรม
- ข้อ ๗๒ ให้คณะกรรมการชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกของชมรมขึ้นดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นหลังการเลือกตั้งองค์การบริหาร ๓ สัปดาห์ และมอบงานให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ นับจากวันเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๕

การประชุม

- ข้อ ๗๓ ให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกชมรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- ข้อ ๗๔ ให้มีการประชุมคณะกรรมการชมรมระหว่างเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ข้อ ๗๕ ให้คณะกรรมการชมรมทำหนังสือเชิญที่ปรึกษาชมรมเข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกทุกครั้ง
- ข้อ ๗๖ ให้การประชุมใหญ่สมาชิกชมรมแต่ละครั้งต้องมีสมาชิกเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดจึงถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๗๗ ในการประชุมคณะกรรมการชมรมจะต้องมีกรรมการชมรมเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๗๘ การลงมติของที่ประชุมใหญ่สมาชิกชมรมและคณะกรรมการบริหารชมรมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

อนึ่งมติของที่ประชุมดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อนโยบายและระเบียบ หรือข้อบังคับใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๖ สมาชิกภาพ

- ข้อ ๑๕ สมาชิกภาพของสมาชิกชมรมจะสิ้นสุดลงหลังจากเปิดภาคการศึกษาแรกภายใน ๓๐ วันและด้วยเหตุต่อไปนี้
- (๑) ลาออก
 - (๒) ตาย
 - (๓) ถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘ หน่วยงานอื่นในองค์การบริหาร

- ข้อ ๘๐ นักศึกษาอาจรวมกลุ่มทำกิจกรรมตามความสนใจที่ไม่จัดตั้งในรูปชมรมได้ โดยเสนอเรื่องให้องค์การบริหารพิจารณา

หมวดที่ ๙ ว่าด้วยการเงินและงบประมาณ

- ข้อ ๘๑ เงินงบประมาณในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ได้มาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้
- (๑) เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา
 - (๒) เงินบำรุงชมรมกิจกรรมนักศึกษาหรือหน่วยงานอื่นในองค์การบริหาร ที่ชมรมฯ หรือหน่วยงานอื่นในองค์การบริหารเรียกเก็บจากสมาชิกตามข้อบังคับของชมรมหรือของหน่วยงานอื่นในองค์การบริหาร
 - (๓) เงินรายได้จากกิจกรรมหารายได้ของสภานักศึกษา องค์การบริหาร ชมรมฯ หรือหน่วยงานอื่นในองค์การบริหาร
 - (๔) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

(๕) เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ ๘๒ เงินงบประมาณตามข้อ ๘๑ นั้น ส่วนการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษา โดยถือเป็นเงินรับฝากเพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- ข้อ ๘๓ ในแต่ละปีการศึกษา ให้องค์การบริหาร สถานักศึกษา ชมรมกิจกรรมนักศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในองค์การนักศึกษาแต่ละหน่วยงานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา และให้นายกองค์การบริหารนำร่างงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเสนอต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ถือจ่ายภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาให้นายกองค์การบริหารนำรายละเอียด ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภานักศึกษาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายนั้น
- ข้อ ๘๔ การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานตาม โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาแล้ว ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ขออนุมัติเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ ด้วยความเห็นชอบของที่ปรึกษา
- ข้อ ๘๕ การส่งจ่ายเงินงบประมาณขององค์การนักศึกษาให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย
- ข้อ ๘๖ เมื่อชมรมกิจกรรมนักศึกษาหรือหน่วยงานอื่นในองค์การบริหารเจ้าของโครงการ ได้ดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานสรุปของโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของโครงการเสนอต่อองค์การบริหารเพื่อนำเสนอต่อสภานักศึกษาเพื่อตรวจสอบต่อไป ในกรณีที่การจ่ายเงินมีลักษณะที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยแทนได้ โดยอนุโลมทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากที่ปรึกษาของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย
- ข้อ ๘๗ หากมีเงินงบประมาณคงเหลือเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ยกยอดเงินงบประมาณคงเหลือนั้นไปสมทบกับเงินงบประมาณส่วนกลางขององค์การนักศึกษา หรือชมรมฯที่จะจัดสรรในปีต่อไป
- ข้อ ๘๘ การหารายได้ในลักษณะของการขอบริจาคหรือการจัดบริการแลกเปลี่ยนซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้กระทำโดยความเห็นชอบขององค์การนักศึกษา และมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการ
- ข้อ ๘๙ ให้องค์การนักศึกษากำหนดระบบบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ส่วนการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยเป็นผู้แนะนำการจัดทำระบบบัญชี และให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษาและเสนอรายงานผลการตรวจสอบนั้นต่ออธิการบดี

หมวดที่ ๑๐
ว่าด้วยการแก้ไขข้อบังคับ

การแก้ไขข้อบังคับนี้ นักศึกษาอาจเสนอแก้ไขได้โดย เสนอในนามองค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ส่วนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑๑

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์