



กำหนดการอบรมปฏิบัติการ ด้านการประมาณราคาก่อสร้าง

| วัน เดือน ปี | เวลา | หัวข้อการบรรยายและรายละเอียดกิจกรรม |
|--------------|------------------|---|
| วันที่ 1 | 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| | 09.00 – 10.30 น. | - โครงสร้างราคา การคิดราคาโดยคร่าว (Rough Estimate) - การทำความเข้าใจแบบ การแยกงาน ทำบัญชีกันลิม - แบบ Form ที่ใช้ในการกรอกราคา การทำ ตารางกรอกราคา Bill Of Quantity (B.O.Q.) |
| | 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| | | - ตารางต่างๆ ที่จำเป็นในการ คิดราคา - วิธีการหลักของการคิดราคา |
| | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารเที่ยง |
| | | - การหาปริมาณงาน ส่วนงานต่างๆ - โครงสร้าง เสาคาน พื้น กำแพง โครงสร้างเหล็ก โครงสร้าง ส่วนอื่นๆ - การคำนวณงานโครงสร้างต่างๆ ด้วยโปรแกรม EXCEL |
| | 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| | 14.45 – 16.00 น. | - การหาปริมาณงานส่วนงาน สถาปัตยกรรม - พื้น ผนัง ฝ้า เพดาน ประตูหน้าต่าง สุขภัณฑ์ บันได งานเบ็ดเตล็ด |
| | | |
| วันที่ 2 | 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| | 09.00 – 10.30 น. | - การทำบัญชีแจงบับ Back-up Sheet - การสรุป จำนวนก่อนการกรอกราคา,การเผื่อเสียหาย (Waste) - การหาราคา ค่าวัสดุ และค่าแรง - แหล่งข้อมูลด้านราคาและค่าแรง |
| | 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| | | - ข้อมูลราคาของงานราชการ ราคากระทรวงพาณิชย์ ค่าแรงกรมบัญชีกลาง |
| | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารเที่ยง |
| | | - ค่าใช้จ่ายส่วนอื่นๆ ค่าดำเนินการ ค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามเงื่อนไขของ TOR - การกรอกราคาส่วน ค่าดำเนินการกำไร ค่าดำเนินการกำไรของงานราชการ Factor F , การทำใบสรุป (ปร.4-ปร.-5,ปร.6) |
| | 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| | 14.45 – 16.00 น. | - การตรวจสอบราคาส่วนต่างๆ และการหาข้อผิดพลาดของราคา |
| | | |
| วันที่ 3 | 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| | 09.00 – 10.30 น. | ระบบคำนวณราคากลางก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |
| | 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| | | ระบบคำนวณราคากลางก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |
| | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารเที่ยง |
| | | การใช้งานระบบ E-BIDDING |
| | 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| | 14.45 – 16.00 น. | - สรุป ตอบปัญหาและข้อซักถามต่างๆ |
| | 16.00– 16.30 น. | พิธีมอบวุฒิบัตร |

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าอบรมทุกท่านต้องนำ Notebook มาเพื่อใช้ประกอบการอบรม
2. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม
3. ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับหน่วย พวต. จำนวน 12 หน่วย