



เลขที่.....

แบบฟอร์มขอสำเนาเอกสารหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปริกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนาเอกสารหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปริกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทรE-mail.....

วัตถุประสงค์การนำเอกสารไปใช้งาน.....

การรับเอกสาร

- รับด้วยตนเอง
 รับผ่านระบบแจ้งเวียนเอกสารภายใน มวล.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / /

ส่วนนี้สำหรับ ศูนย์บริการวิชาการ

อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / /

บันทึกการจัดส่งเอกสาร

รับด้วยตนเองวันที่...../...../.....

ส่งผ่านระบบแจ้งเวียนเอกสาร วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

..... / /

ติดต่อสอบถามหรือประสานงานได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ นายภุชญา ศรีสว่าง โทรศัพท์ ๓๕๐๙ หรือจัดส่งเอกสาร
มาที่หมายเลขโทรสาร ๓๕๒๕