# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในโครงการ.....
กรณี ขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติ

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน (ตามคำสั่งการมอบอำนวจฯ)

ตามที่ .....โดยมีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
จำนวน ..... บาท (.....) เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากมีงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จึงใคร่ขออนุมัติ ขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติจำนวน.....บาท (.....) เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้ (เลือกเฉพาะประเภทบริการวิชาการที่หน่วยงานขออนุมัติ)

| ประเภทบริการวิชาการ | วัตถุประสงค์/เงื่อนไขในการดำเนินการ | อัตราการนำส่งเงิน | |
|---|---|---|---|
| | | ฐานการคิด | อัตรานำส่งเงิน |
| ☐ ๑. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย | คาดว่ารายรับมากกว่าค่าใช้จ่าย | รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย | ร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด<br>โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้<br>๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด<br>๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด<br>๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด<br>หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน<br>๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้นำเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ |
| ☐ ๒. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย | คาดว่ามีรายรับน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าใช้จ่าย | - | กรณีมีเงินเหลือจ่าย นำส่งทั้งจำนวน |
| ☐ ๓. การวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การสร้าง/ประดิษฐ์หรือผลิต และการให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ | ☐ ๓.๑ การให้บริการวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายนอก | รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย | ร้อยละ ๒๐ ของฐานคิด<br>โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้<br>๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด<br>๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด<br>๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด<br>หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน<br>๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้นำเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ☐ ๓.๒ การให้บริการสร้าง/ประดิษฐ์ หรือผลิตแก่หน่วยงานภายนอก | รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย | ร้อยละ ๒๐ ของฐานคิด<br>โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้<br>๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด<br>๒) จัดสรรเข้ากองทุนของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๕ ของฐานการคิด<br>๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๕ ของฐานการคิด<br>๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้ บริการ |
| ☐ ๔. การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการเกี่ยวกับความชำนาญในวิชาชีพ เช่น การสำรวจ ตรวจสอบ การออกแบบ การวางแผน การจัดการ การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อแนะนำหรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น | ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก | ยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก | (๑) ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการไว้แน่นอนก็ให้ยึดอัตรานั้น<br>(๒) ในกรณีอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการตาม (๑) น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของฐานคิด ให้นำส่งในอัตราร้อยละ ๑๕ เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรให้นำส่งค่าอุดหนุนหรือค่าบริหารไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนกำหนด<br>(๓) ในกรณีผู้ให้ทุนหรือผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดอัตราไว้แน่นอน ให้ผู้ทำโครงการนำส่งค่าเงินอุดหนุนหรือค่าบริหารโครงการไว้ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น<br>โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้<br>(๓.๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด<br>(๓.๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด<br>(๓.๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน<br>(๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ |
| ☐ ๖. การบริการวิชาการที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์สอบ | มหาวิทยาลัยเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดหาโครงการ หรือหน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัย | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าล่วงเวลา) | (๑) ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือแล้ว พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ไม่ต้องนำส่งเงิน<br>(๒) ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือ พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำส่งเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของฐานการคิด |

หมายเหตุ ๑.หน่วยงานที่ประสงค์รับเงินจัดสรรค่าบริหารโครงการจากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการจัดตั้งกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๘

๒.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อที่ ๕ การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณการดำเนินโครงการ กรณี ขยายวงเงินงบประมาณ ระบุงบประมาณในช่องงวดที่ ๒

| **รายการ** | **งบประมาณ (บาท)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **งวดที่ ๑** | **งวดที่ ๒** | **งวดที่ ๓** | **รวม** |
| ๑.รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย | | | | |
| ๒.ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ๓.อัตราการนำส่งเงิน (ก่อนจัดสรร) | | | | |
| **รวม (๒+๓)** | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ