ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในโครงการฝึกอบรม "การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ"

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน (ตามคำสั่งการมอบอำนวจฯ)

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ โครงการฝึกอบรม "การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ" โดยมีงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรายรับจากค่าลงทะเบียนผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการฯ นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้ (เลือกเฉพาะประเภทบริการวิชาการที่หน่วยงานขออนุมัติ)

ประเภทบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์/เงื่อนไขในการดำเนินการ	อัตราการนำส่งเงิน	
		ฐานการคิด	อัตรานำส่งเงิน
☑ ๑. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย	คาดว่ารายรับมากกว่าค่าใช้จ่าย	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ ๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด ๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด ๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน ๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้นำเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ
☐ ๒. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย	คาดว่ามีรายรับน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าใช้จ่าย	-	กรณีมีเงินเหลือจ่าย นำส่งทั้งจำนวน
☐ ๓. การวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การสร้าง/ประดิษฐ์หรือผลิต และการให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	☐ ๓.๑ การให้บริการวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายนอก	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐ ของฐานคิด โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ ๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด ๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด ๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน ๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้นำเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ

	☐ ๓.๒ การให้บริการสร้าง/ประดิษฐ์ หรือผลิตแก่หน่วยงานภายนอก	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐ ของฐานคิด โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ ๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด ๒) จัดสรรเข้ากองทุนของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๕ ของฐานการคิด ๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๕ ของฐานการคิด ๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้ บริการ
☐ ๔. การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการเกี่ยวกับความชำนาญในวิชาชีพ เช่น การสำรวจ ตรวจสอบ การออกแบบ การวางแผน การจัดการ การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อแนะนำหรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	ยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	(๑) ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการไว้แน่นอนก็ให้ยึดอัตรานั้น (๒) ในกรณีอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการตาม (๑) น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของฐานคิด ให้นำส่งในอัตราร้อยละ ๑๕ เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรให้นำส่งค่าอุดหนุนหรือค่าบริหารไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนกำหนด (๓) ในกรณีผู้ให้ทุนหรือผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดอัตราไว้แน่นอน ให้ผู้ทำโครงการนำส่งค่าเงินอุดหนุนหรือค่าบริหารโครงการไว้ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ (๓.๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด (๓.๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด (๓.๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน (๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ
☐ ๖. การบริการวิชาการที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์สอบ	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดหาโครงการ หรือหน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าล่วงเวลา)	(๑) ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือแล้ว พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ไม่ต้องนำส่งเงิน (๒) ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือ พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำส่งเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของฐานการคิด

หมายเหตุ ๑.หน่วยงานที่ประสงค์รับเงินจัดสรรค่าบริหารโครงการจากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการจัดตั้งกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๘

๒.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อที่ ๕ การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณการดำเนินโครงการ

รายการ	งบประมาณ (บาท)			
	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวม
๑.รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐
๒.ค่าใช้จ่าย	๘๕,๐๐๐			๘๕,๐๐๐
๓.อัตราการนำส่งเงิน (ก่อนจัดสรร)	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
รวม (๒+๓)	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐

คิดตามอัตราการนำส่งเงินที่ขออนุมัติตามประกาศฯ
(ดังตัวอย่างเลือกข้อที่ ๑ อัตราการนำส่งร้อยละ ๑๕ = ๑๐๐,๐๐๐ x ๑๕% เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอนำโครงการบริการวิชาการ ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ” เข้าระบบ WU-MIS

เรียน หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ผ่าน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ” โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนภายจากภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 มีรายละเอียดเพื่อนำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการเข้าระบบ WU-MISดังต่อไปนี้

1.รหัสโครงการในระบบงบประมาณ FA :	☑ โครงการใหม่ ☐ เพิ่มกิจกรรม/โครงการต่อเนื่อง ระบุ FA: .....
2.ประเภทโครงการ	☑ การจัดฝึกอบรม ☐ การจัดสัมมนา ☐ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ☐ การวิเคราะห์/ทดสอบ ☐ การตรวจซ่อม ☐ การสร้าง/ประดิษฐ์หรือผลิต ☐ การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ☐ การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการเกี่ยวกับความชำนาญในวิชาชีพ เช่นการสำรวจ การตรวจสอบ การออกแบบ การวางแผน การจัดการ การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อแนะนำหรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ☐ อื่นๆ ในนามมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ).....
3.ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ”
4.จำนวนเงินที่นำเข้าระบบครั้งนี้ (บาท)	100,000 บาท
5.เงินประกันผลงาน (ถ้ามี)	-

6.ผู้ว่าจ้าง/แหล่งงบประมาณ	1.ระบุชื่อ 1.สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม 2.รายรับจากค่าลงทะเบียน 2.เงินบริจาค (ถ้ามี) ระบุชื่อ.....
7.ประเภทหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง/แหล่งงบประมาณ	1.แหล่งงบประมาณทั่วไป ☑ ภาครัฐ ☐ เอกชน ☑อื่นๆ (โปรดระบุ) รายรับจากค่าลงทะเบียน 2.เงินบริจาค (ถ้ามี) ☐ ภาครัฐ ☐ เอกชน ☐อื่นๆ (โปรดระบุ).....
8.ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการและสัดส่วน (%) ของคณะทำงาน (กรณีสำนักวิชาโปรดระบุสัดส่วน (%) เฉพาะพนักงานสายวิชาการ)	1.หัวหน้าโครงการ ผศ.ดร.อมรศักดิ์ สวัสดี ร้อยละ 50 2.ผศ.จิรพัฒน์ นาวารัตน์ ร้อยละ 50
9.หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์บริการวิชาการ
10.เลขที่เอกสารอ้างอิง หนังสือที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการ/เลขที่สัญญา/เลขที่ใบสั่งจ้าง (PO)	อว 75150200/1/2569 เลขที่หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย
11.วันที่อ้างอิง หนังสือที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการ/เลขที่สัญญา/เลขที่ใบสั่งจ้าง (PO)	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 วันที่ของหนังสืออนุมัติดำเนินโครงการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย
12.วันเริ่มต้นโครงการ	15 พฤศจิกายน 2569
13.วันสิ้นสุดโครงการ	15 มกราคม 2570
14.จำนวนเงินตามสัญญา/ทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	100,000 บาท จำนวนงบประมาณที่ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการ
15.รายละเอียดค่าบริหารโครงการที่ได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดตามที่ได้ขออนุมัติในหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย	ประเภทงานบริการวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการและงานวิจัย ข้อที่ 1 โดยมี **อัตราการนำส่งเงินก่อนจัดสรรร้อยละ 15** เป็นเงินจำนวน 15,000 (บาท) โดยจัดสรรดังนี้ 1.มหาวิทยาลัยร้อยละ 10 ของฐานการคิดเป็นเงิน 10,000 บาท 2.จัดสรรเข้ากองทุนศูนย์บริการวิชาการร้อยละ 4 ของฐานการคิดเป็นเงิน 4,000 บาท 3.จัดสรรเข้ากองทุนศูนย์บริการวิชาการร้อยละ 1 ของฐานการคิดเป็นเงิน

	1,000 บาท 4.กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้นำเข้ากองทุนศูนย์บริการวิชาการ
16.เลขที่เอกสาร/หนังสืออ้างอิง กรณีได้รับงดเว้นค่าบริหารโครงการ	-
17.การส่งงาน	งวดที่ 1/1

หมายเหตุ: ข้อที่ 8 จะเป็นข้อมูลสำหรับการเทียบค่าคะแนนของพนักงานสายวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการนำโครงการเข้าระบบ โดยประกอบด้วย

1.หนังสืออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย

2.หนังสืออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย กรณี ขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติ (ถ้ามี)

3.หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

4.หนังสืออนุมัติงดเว้นการนำส่งค่าบริหารโครงการ (ถ้ามี)

5.รายได้จากเงินบริจาค (โดยไม่ใช่ค่าซื้อสินค่า/บริการ) (ถ้ามี)

1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

2.รายงานมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการในการรับเงินหรือทรัพย์สิน

โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตัวอย่าง กรณีขยายวงเงินงบประมาณ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในโครงการฝึกอบรม "การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ" กรณี ขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติ

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน (ตามคำสั่งการมอบอำนาจฯ)

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ โครงการฝึกอบรม "การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ" โดยมีงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรายรับจากค่าลงทะเบียนผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการฯ นั้น

จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพิ่มเติม

ในการนี้ เนื่องจากมีงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จึงใคร่ขออนุมัติ ขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ และงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้ (เลือกเฉพาะประเภทบริการวิชาการที่หน่วยงานขออนุมัติ)

ประเภทบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์/เงื่อนไขในการดำเนินการ	อัตราการนำส่งเงิน	
		ฐานการคิด	อัตรานำส่งเงิน
☑ ๑. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย	คาดว่ารายรับมากกว่าค่าใช้จ่าย	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ ๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด ๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด ๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน ๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้นำเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ
☐ ๒. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย	คาดว่ามีรายรับน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าใช้จ่าย	-	กรณีมีเงินเหลือจ่าย นำส่งทั้งจำนวน
☐ ๓. การวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การสร้าง/ประดิษฐ์หรือผลิต และการให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	☐ ๓.๑ การให้บริการวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายนอก	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐ ของฐานคิด โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ ๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด ๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด ๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน ๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้นำเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ

	☐ ๓.๒ การให้บริการสร้าง/ประดิษฐ์ หรือผลิตแก่หน่วยงานภายนอก	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐ ของฐานคิด โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ ๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด ๒) จัดสรรเข้ากองทุนของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๕ ของฐานการคิด ๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๕ ของฐานการคิด ๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ
☐ ๔. การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการเกี่ยวกับความชำนาญในวิชาชีพ เช่น การสำรวจ ตรวจสอบ การออกแบบ การวางแผน การจัดการ การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อแนะนำหรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	ยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	(๑) ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการไว้แน่นอนก็ให้ยึดอัตรานั้น (๒) ในกรณีอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการตาม (๑) น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของฐานคิด ให้นำส่งในอัตราร้อยละ ๑๕ เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรให้นำส่งค่าอุดหนุนหรือค่าบริหารไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนกำหนด (๓) ในกรณีผู้ให้ทุนหรือผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดอัตราไว้แน่นอน ให้ผู้ทำโครงการนำส่งค่าเงินอุดหนุนหรือค่าบริหารโครงการไว้ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของฐานการคิด เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น โดยจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานดังต่อไปนี้ (๓.๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของฐานการคิด (๓.๒) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ ๔ ของฐานการคิด (๓.๓) จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ประสานงาน ร้อยละ ๑ ของฐานการคิด หรือตามที่หน่วยงานตกลงกัน (๔) กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้จัดสรรเข้ากองทุนของหน่วยงานผู้ให้บริการ
☐ ๖. การบริการวิชาการที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์สอบ	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดหาโครงการ หรือหน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าล่วงเวลา)	(๑) ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือแล้ว พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ไม่ต้องนำส่งเงิน (๒) ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือ พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำส่งเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของฐานการคิด

หมายเหตุ ๑.หน่วยงานที่ประสงค์รับเงินจัดสรรค่าบริหารโครงการจากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการจัดตั้งกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๘

๒.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อที่ ๕ การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณการดำเนินโครงการ กรณี ขยายวงเงินงบประมาณ ระบุงบประมาณในช่องงวดที่ ๒

รายการ	งบประมาณ (บาท)			
	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวม
๑.รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐		๑๐๓,๐๐๐
๒.ค่าใช้จ่าย	๘๕,๐๐๐	๒,๕๕๐		๘๗,๕๕๐
๓.อัตราการนำส่งเงิน (ก่อนจัดสรร)	๑๕,๐๐๐	๔๕๐		๑๕,๔๕๐
รวม (๒+๓)	๑๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐		๑๐๓,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโ

ข้อมูลจากหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยครั้งแรก

คิดตามอัตราการนำส่งเงินที่ขออนุมัติตามประกาศฯ
(ดังตัวอย่างเลือกข้อที่ ๑ อัตราการนำส่งร้อยละ ๑๕ = ๓,๐๐๐ x ๑๕% เป็นเงิน ๔๕๐ บาท)

ตัวอย่าง 1.กรณีเพิ่มกิจกรรม/โครงการต่อเนื่อง
2.กรณีขยายวงเงินงบประมาณ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอนำโครงการบริการวิชาการ ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ” เข้าระบบ WU-MIS

เรียน หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ผ่าน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ” โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนภายจากภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 มีรายละเอียดเพื่อนำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการเข้าระบบ WU-MISดังต่อไปนี้

1.รหัสโครงการในระบบงบประมาณ FA :	☐โครงการใหม่ ☑ เพิ่มกิจกรรม/โครงการต่อเนื่อง ระบุ FA: S3010101010
2.ประเภทโครงการ	☑ การจัดฝึกอบรม ☐ การจัดสัมมนา ☐ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ☐ การวิเคราะห์/ทดสอบ ☐ การตรวจซ่อม ☐ การสร้าง/ประดิษฐ์หรือผลิต ☐ การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ☐ การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการเกี่ยวกับความชำนาญในวิชาชีพ เช่นการสำรวจ การตรวจสอบ การออกแบบ การวางแผน การจัดการ การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อแนะนำหรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ☐ อื่นๆ ในนามมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)..... รหัส Segment ที่กำหนดโดยส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ตามที่ได้ขอนำโครงการบริการวิชาการเข้าระบบ WU-MIS ครั้งแรก โดยดูจากเอกสารในระบบ DOMS จะระบุในเอกสารแนบ **“ใบสำคัญทั่วไป”**
3.ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ ”
4.จำนวนเงินที่นำเข้าระบบครั้งนี้ (บาท)	3,000 บาท จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพิ่มเติม
5.เงินประกันผลงาน (ถ้ามี)	-

6.ผู้ว่าจ้าง/แหล่งงบประมาณ	1.ระบุชื่อ รายรับจากค่าลงทะเบียน 2.เงินบริจาค (ถ้ามี) ระบุชื่อ.....
7.ประเภทหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง/แหล่งงบประมาณ	1.แหล่งงบประมาณทั่วไป ☐ ภาครัฐ ☐ เอกชน ☑อื่นๆ (โปรดระบุ) รายรับจากค่าลงทะเบียน 2.เงินบริจาค (ถ้ามี) ☐ ภาครัฐ ☐ เอกชน ☐อื่นๆ (โปรดระบุ).....
8.ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการ และสัดส่วน (%) ของคณะทำงาน (กรณีสำนักวิชาโปรดระบุสัดส่วน (%) เฉพาะพนักงานสายวิชาการ)	1.หัวหน้าโครงการ ผศ.ดร.อมรศักดิ์ สวัสดี ร้อยละ 50 2.ผศ.จิรพัฒน์ นาวารัตน์ ร้อยละ 50
9.หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์บริการวิชาการ
10.เลขที่เอกสารอ้างอิง หนังสือที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการ/เลขที่สัญญา/เลขที่ใบสั่งจ้าง (PO)	อว 75150200/2/2569 เลขที่หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติ
11.วันที่อ้างอิง หนังสือที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการ/เลขที่สัญญา/เลขที่ใบสั่งจ้าง (PO)	ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2569 วันที่ของหนังสืออนุมัติดำเนินโครงการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติ
12.วันเริ่มต้นโครงการ	15 พฤศจิกายน 2569
13.วันสิ้นสุดโครงการ	15 มกราคม 2570
14.จำนวนเงินตามสัญญา/ทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	103,000 บาท จำนวนเงินที่ขออนุมัติในครั้งแรก รวมกับ จำนวนเงินที่นำเข้าระบบในครั้งนี้ (ข้อที่ ๔)
15.รายละเอียดค่าบริหารโครงการที่ได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดตามที่ได้ขออนุมัติในหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติ	ประเภทงานบริการวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการและงานวิจัย ข้อที่ 1 โดยมี **อัตราการนำส่งเงินก่อนจัดสรรร้อยละ 15** เป็นเงินจำนวน 450 (บาท) โดยจัดสรรดังนี้ 1.มหาวิทยาลัยร้อยละ 10 ของฐานการคิดเป็นเงิน 300 บาท 2.จัดสรรเข้ากองทุนศูนย์บริการวิชาการร้อยละ 4 ของฐานการคิดเป็นเงิน 120 บาท 3.จัดสรรเข้ากองทุนศูนย์บริการวิชาการร้อยละ 1 ของฐานการคิดเป็นเงิน 30 บาท 4.กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้นำเข้ากองทุนศูนย์บริการวิชาการ

16.เลขที่เอกสาร/หนังสืออ้างอิง กรณีได้รับงดเว้นค่าบริหารโครงการ	-
17.การส่งงาน	งวดที่ 2/2

หมายเหตุ: ข้อที่ 8 จะเป็นข้อมูลสำหรับการเทียบค่าคะแนนของพนักงานสายวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการนำโครงการเข้าระบบ โดยประกอบด้วย

1.หนังสืออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย

2.หนังสืออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ และอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย กรณี ขยายวงเงินงบประมาณจากเดิมที่ได้รับอนุมัติ (ถ้ามี)

3.หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

4.หนังสืออนุมัติงดเว้นการนำส่งค่าบริหารโครงการ (ถ้ามี)

5.รายได้จากเงินบริจาค (โดยไม่ใช่ค่าซื้อสินค่า/บริการ) (ถ้ามี)

1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

2.รายงานมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการในการรับเงินหรือทรัพย์สิน

โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณ.....หมายเลขโทรศัพท์.....